



ANEXO 4 BIS 1

**Formato para ordenar en oficina la cancelación de la transferencia de los recursos correspondientes a Prestaciones
Laborales**

		a	de		de	
<i>Ciudad*</i>	<i>Entidad Federativa*</i>		<i>Día*</i>		<i>Mes*</i>	<i>Año*</i>

Banco Finterra, S.A.
Institución de Banca Múltiple
GFI0306041K7
Bosque de Alisos 45B Piso 4
Bosques de las Lomas
Cuajimalpa de Morelos, CDMX

Yo, _____ (*Nombre(s), Apellido Paterno, Apellido Materno**), por mi propio derecho y por este acto, instruyo a que cancelen la transferencia periódica de los recursos correspondientes a mis salarios o, según sea el caso, pensiones, así como las demás prestaciones laborales que se depositen en mi cuenta número _____ (*dieciocho dígitos de la Cuenta Ordenante**) que lleva _____ (*Institución Ordenante*), a la cuenta que tengo abierta a mi nombre en la institución de crédito denominada _____ (*Institución Receptora*) y que corresponde a la identificada con el número de cuenta _____ (*dieciocho dígitos de la Cuenta Receptora**) o con el número de tarjeta de débito vigente _____ (*dieciséis dígitos de la tarjeta de débito de la Cuenta Receptora**).

Esta solicitud deberá surtir efectos a más tardar el segundo Día Hábil Bancario siguiente a la fecha en que la presente sea recibida.

Atentamente,

(NOMBRE Y FIRMA DEL CLIENTE)

La presente solicitud ha sido recibida por Banco Finterra, S.A. Institución de Banca Múltiple el _____ de _____
de _____ (*día, mes, año***) y, para dar seguimiento a su tramitación, se le ha asignado el folio: _____ (*Número***).

*Los datos correspondientes a estos rubros deberán ser llenados por el cliente al momento de presentar la solicitud.

**Los datos correspondientes a estos rubros deberán ser llenados por la Institución al momento de recibir la solicitud."